



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 64 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «ШКОЛА № 64 Г.О. ДОНЕЦК»)**

ПРИКАЗ

20.08.2024

№ 89

Об организации методической работы в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №286 «Об утверждении федерального государственного стандарта начального общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №287 «Об утверждении федерального государственного стандарта основного общего образования», Концепцией подготовки педагогических кадров для системы образования до 2030 г. (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 24.06.2022 № 1688-р), с целью совершенствования методического обеспечения образовательного процесса и его результативности, реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, освоения современных технологий обучения, создания условий для реализации образовательных запросов обучающихся, устранения профессиональных дефицитов педагогов, повышения уровня профессионального мастерства, развития их творческого потенциала педагогов в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить методическую тему государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №64 городского округа Донецк» Донецкой Народной Республики (далее – Школа) «Создание условий для результативной самореализации и развития обучающихся и совершенствования профессионализма педагогов в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов»

2. Утвердить школьные методические объединения педагогов на 2024-2025 учебный год (далее – ШМО) и назначить их председателями:

- 1) ШМО гуманитарного цикла (русский язык и литература; иностранный язык) – Гарбуз Л.В.
- 2) ШМО математики, информатики и естественно-научных предметов – Козлова Т.Л.
- 3) ШМО общественно-научных предметов – Ретер Е.Н.

- 4) ШМО искусства, технологий, ОБЗР и физической культуры – Зайчук А.А.
- 5) ШМО учителей начальных классов – Гаркуша И.В.
- 6) ШМО классных руководителей – Солодовникова Е.В.
- 7) ШМО воспитательной, социальной и психологической службы – Кравченко В.Э.

3. Утвердить состав методического совета Школы:

- 1) Козлова Т.Л.– председатель методического совета, учитель;
- 2) Коюда И.Н. – заместитель председателя методического совета, директор;
- 3) Гузь Б.А. – заместитель директора;
- 4) Карлина О.В. – заместитель директора;
- 5) Регер Е.Н. – председатель ШМО;
- 6) Гарбуз Л.В. – председатель ШМО;
- 7) Зайчук А.А. – председатель ШМО;
- 8) Гаркуша И.В. – председатель ШМО;
- 9) Солодовникова Е.В. – председатель ШМО;
- 10) Кравченко В.Э. – председатель ШМО.

3. Утвердить план методической работы Школы на 2024-2025 учебный год (Приложение 1).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.Н. Коюда

Ознакомлены:

Козлова Т.Л.

Гузь Б.А.

Карлина О.В.

Гарбуз Л.В.

Гаркуша И.В.

Регер Е.Н.

Зайчук А.А.

Солодовникова Е.В.

Кравченко В.Э.

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
ГБОУ «ШКОЛА №64 Г.О. ДОНЕЦК»
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Работа над методической темой			
<p>Методическая тема ГБОУ «ШКОЛА №64 Г.О. ДОНЕЦК» (далее – Школа) Создание условий для результативной самореализации и развития обучающихся и совершенствования профессионализма педагогов в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов. Цель: развивать профессиональную компетентность педагогов в совершенствовании образовательного процесса. Задачи методической работы в Школе 1. Исследование образовательных потребностей социума. 2. Анализ состояния образовательной работы в Школе. 3. Обеспечение высокого качества образовательного процесса путем внедрения программ, технологий нового поколения. 4. Выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в Школе, его обобщение и распространение. 5. Прогнозирование, планирование и работа по повышению и развитию профессиональной компетенции педагогического коллектива Школы, оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования. 6. Оказание поддержки педагогическим работникам в инновационной деятельности, формирование и развитие навыка научно-исследовательской и экспериментальной работы, помощь в подготовке к аттестации. 7. Формирование личной педагогической системы, индивидуального стиля педагогической деятельности. 8. Формирование банка информации по основным направлениям развития системы образования (программы, технологии, методическая литература и т.д.). 9. Организация совместной работы с учреждениями науки и высшего образования при проведении совместных форм работы (конференции, педагогические чтения, эксперименты). 10. Реализация образовательных, социальных, культурных и спортивных проектов, повышающих качество образовательной деятельности Школы и усиливающих ее просветительскую и социально-культурную роль.</p>			

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Мероприятия общешкольного уровня			
1.	Методический консилиум	август	Председатель МС, председатели ШМО
2.	Круглый стол «Программа работы педагогического коллектива над методической темой на 2024-2025 учебный год»	август	Председатель МС, председатели ШМО
3.	Педагогический совет «Профессиональное самосовершенствование и развитие педагога в условиях инновационной деятельности»	ноябрь	АУП, председатели ШМО
4.	Педагогический совет «Создание условий для успешной социализации обучающихся, формирования у них активной жизненной позиции»	январь	АУП, председатели ШМО
5.	Педагогический совет «Современные формы и методы организации внеурочной деятельности обучающихся»	март	АУП, председатели ШМО
6.	Постоянно действующий научно-практический семинар «Повышение результативности деятельности Школы»: прогнозирование развития целей и задач Школы, проектирование процессов развития	июнь	АУП, председатели ШМО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Деятельность методического совета			
Цель: координация методической работы в Школе			
1.	<p>Анализ состояния методической работы, анализ результатов образовательной деятельности за 2023-2024 уч.г.</p> <p>Ознакомление с планом работы МС на 2024-2025 уч.г.</p> <p>Разработка плана проведения предметных недель</p> <p>Работа с нормативной базой</p> <p>Организация работы педагогического коллектива над методической темой</p> <p>Организация работы школьных методических объединений (далее – ШМО), согласование планов работы ШМО</p> <p>Организация работы по повышению педагогического мастерства педагогов (самообразование, курсы повышения квалификации, школа молодого учителя, школа повышения педагогического мастерства, школа тьюторства и наставничества)</p> <p>Организация наставничества среди педагогов</p> <p>Участие педагогов в профессиональных мероприятиях</p> <p>Подготовка к участию педагогов в профессиональных мероприятиях, обучающихся – в интеллектуальной, творческой и спортивной соревновательной деятельности</p> <p>Организация мониторинга деятельности Школы по реализации ФГОС</p> <p>Организация оценки и самооценки профессиональных компетенций, определение профдефицитов</p> <p>Запуск профессионального образовательного проекта «Учитель, сдай ЕГЭ!»</p> <p>Участие в проекте «Школы – ассоциированные партнеры «Сириуса»</p> <p>Помощь аттестующимся педагогам</p>	август	Председатель МС, заместители директора, председатели ШМО
2.	<p>Подготовка к педагогическому совету</p> <p>Анализ участия педагогов в методической работе, реализация методической темы педагога (МТП)</p> <p>Работа с нормативной базой</p> <p>Согласование перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров Школы на 2024-2025 уч.г.</p> <p>Организация экспериментальной, исследовательской, методической деятельности педагогов</p> <p>Диагностика качества знаний обучающихся</p> <p>Диагностика профессиональных дефицитов педагогов</p>	октябрь	Председатель МС, заместители директора, председатели ШМО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	<p>Утверждение плана проведения предметных недель</p> <p>Рассмотрение и анализ демоверсий, спецификации, кодификаторов ОГЭ, ЕГЭ и ВПР</p> <p>Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся</p> <p>Анализ результатов 1 четверти</p> <p>Помощь аттестующимся педагогам</p>		
3.	<p>Подготовка к педагогическому совету</p> <p>Анализ проектной деятельности обучающихся, участия их в исследовательской деятельности</p> <p>Анализ участия обучающихся в олимпиадах</p> <p>Отчет руководителей ШМО о выполнении программного материала за 1 полугодие</p> <p>Анализ результатов 2 четверти</p> <p>Помощь аттестующимся педагогам</p> <p>Диагностика профессиональных дефицитов педагогов</p> <p>Мониторинг реализации проекта «Школы – ассоциированные партнеры «Сириуса»</p> <p>Проведение семинара «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»</p>	декабрь	Председатель МС, заместители директора, председатели ШМО
4.	<p>Подготовка к педагогическому совету</p> <p>Анализ участия педагогов в методической работе, реализация МТП</p> <p>Изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных документов по предметам; изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ</p> <p>Диагностика профессиональных дефицитов педагогов</p> <p>Помощь аттестующимся педагогам</p>	февраль	Председатель МС, заместители директора, председатели ШМО
5.	<p>Результативность организации и качества методической работы</p> <p>Анализ участия обучающихся в интеллектуальных соревнованиях</p> <p>Анализ результатов самооценки профессиональных компетенций</p> <p>Утверждение мер по восполнению профессиональных дефицитов</p> <p>Помощь аттестующимся педагогам</p>	апрель	Председатель МС, заместители директора, председатели ШМО
6.	<p>Подготовка к проведению постоянно действующего научно-практического семинара «Повышение результативности деятельности Школы»</p> <p>Анализ работы с одаренными детьми</p> <p>Отчет педагогов о работе по повышению профессиональной компетентности и устранению профессиональных дефицитов</p> <p>Подведение итогов работы МС за 2024-2025 уч.г., задачи на 2025-2026 уч.г.</p>	июнь	Председатель МС, заместители директора, председатели ШМО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	<p>Обсуждение темы и проекта плана методической работы Школы на следующий учебный год</p> <p>Анализ работы педагогического коллектива по реализации методической темы</p> <p>Помощь аттестующимся педагогам</p> <p>Подведение итогов профессионального образовательного проекта «Учитель, сдай ЕГЭ!»</p> <p>Анализ реализации проекта «Школы – ассоциированные партнеры «Сириуса»</p>		
<p>Деятельность школьных методических объединений</p> <p>Цель: развитие профессиональной компетентности, устранение профессиональных дефицитов, совершенствование творческого потенциала педагогов, повышение качества образования</p> <p>Проведение заседаний ШМО – 1 раз в четверть</p>			
1.	<p>Вопросы для рассмотрения:</p> <p>1) анализ работы за прошедший учебный год;</p> <p>2) разработка плана работы ШМО на текущий учебный год;</p> <p>3) рассмотрение рабочих программ педагогов;</p> <p><i>Тема заседания ШМО. Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах работы.</i></p> <p><i>Тема заседания ШМО. Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения.</i></p> <p><i>Тема заседания ШМО. Современные педагогические технологии: сущность, варианты реализации в образовательном процессе.</i></p> <p><i>Тема заседания ШМО. Критериальное оценивание – инструмент современного урока.</i></p> <p><i>Тема заседания ШМО. Итоги деятельности ШМО в 2024-2025 учебном году</i></p> <p>4) изучение нормативных документов;</p> <p>5) планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, предметных недель;</p> <p>6) подготовка к проведению семинаров, педсоветов, круглых столов;</p> <p>7) анализ успеваемости и качества знаний учащихся;</p> <p>8) рассмотрение отдельных вопросов реализации ФГОС, дидактики и методики преподавания;</p> <p>9) обобщение передового педагогического опыта, знакомство с передовым педагогическим опытом;</p> <p>10) выдвижение кандидатур педагогов на конкурсы педагогического мастерства, фестивали и др.;</p>	<p>август</p> <p>август</p> <p>ноябрь</p> <p>январь</p> <p>апрель</p> <p>июнь</p> <p>в течение года</p>	<p>Председатели ШМО</p>

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	11) повышение результативности обучающихся Школы в интеллектуальных соревнованиях и проектной деятельности;		
	12) подготовка учащихся к ГИА;		
	13) анализ участия учащихся Школы в интеллектуальных соревнованиях (подготовка аналитического отчета);		
	14) мониторинг реализации проекта «Школы – ассоциированные партнеры «Сириуса»;		
	15) мониторинг реализации профессионального образовательного проекта «Учитель, сдай ЕГЭ!»;		
	16) помощь аттестующимся педагогам.		

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Аттестация			
Цель: определение соответствия профессиональных качеств педагогов Школы занимаемой должности и заявленной квалификационной категории, создание условий для повышения квалификационной категории педагогов			
1.	1) Организация работы по подготовке к аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям: 1.1) уточнение списка аттестуемых педагогов на 2024-2025 уч.г.; 1.2) изучение нормативной базы для аттестации педагогов в 2024-2025 уч.г.; 1.3) индивидуальные консультации для педагогов по прохождению аттестации.	май-июнь в течение года	Заместители директора, председатели ШМО
	2) Содействие подготовке к процедуре аттестации.	в течение года	
	3) Оформление стенда по аттестации (раздела сайта Школы).		
	4) Проведение инструктивно-методических совещаний.		
	5) Оказание методической помощи аттестуемым.		
	6) Оформление аттестационных документов.		

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Повышение квалификации			
Цель: повышение уровня профессиональной компетентности педагогов Школы			
1.	Организация курсовой подготовки учителей в ДОНРИРО (уточнение списка педагогов, нуждающихся в курсовой подготовке, оформление заявки) и иных образовательных организациях	август, по плану ДонРИРО	Заместители директора, председатели ШМО
2.	Организация курсовой подготовки учителей в Образовательном центре «Сириус» и иных образовательных организациях (уточнение списка педагогов, оформление заявки)	в течение года	

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Научно-методическая поддержка и мотивация педагогов			
Цель: организация индивидуальных мероприятий по профессиональному развитию педагога			
1.	Работа постоянно действующего научно-практического семинара «Повышение результативности деятельности Школы»	июнь	Председатель МС
2.	Консультирование педагогов по результатам анализа участия обучающихся Школы в интеллектуальных соревнованиях (аналитический отчет)	октябрь-март	Председатели ШМО
3.	Организация и проведение предметных недель (подведение итогов, анализ)	по плану работы	Председатели ШМО
4.	Обобщение педагогического опыта учителей, имеющих высокую результативность работы	апрель	Председатели ШМО
5.	Организация работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями	в течение года	Заместители директора, председатели ШМО
6.	Психолого-педагогические консилиумы (по результатам диагностик)	октябрь-март	Педагог-психолог
7.	Изучение мотивационных профилей педагогов Школы, направленное формирование внутренней мотивации	в течение года	Заместители директора, председатели ШМО
8.	Участие в профессиональных мероприятиях: конференциях, научно-методических семинарах, мастер-классах, тематических консультациях, открытых уроках педагогов Школы, в том числе по плану ДОНРИРО и Минобрнауки ДНР	в течение года	Председатели ШМО
9.	Диагностика профессиональных компетенций и профессиональных дефицитов педагогов Школы	в течение года	Председатели ШМО
10.	Оказание методической помощи педагогам (по результатам диагностики)	в течение года	Председатели ШМО
11.	Участие в профессиональном образовательном проекте «Учитель, сдай ЕГЭ!»		

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Работа по реализации программы развития Школы			
Цель: реализация Программы развития Школы на 2025-2030 уч. гг., анализ результативности деятельности Школы			
1.	Реализация Программы развития Школы в 2025-2030 гг.	ноябрь-март	АУП, председатель МС
2.	Подготовка практического материала по Программе развития Школы	сентябрь-ноябрь	Председатели ШМО
3.	Круглый стол «Реализация Программы развития Школы в 2024-2025 гг.»	апрель	АУП, председатели ШМО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Информационная деятельность			
Цель: обеспечение материалами и рекомендациями все структурных звеньев образовательной системы Школы, формирование банков информации, создание условий для оптимального доступа педагогов к необходимой информации.			
1.	Изучение нормативных документов: <ul style="list-style-type: none"> • приказов, методических писем, рекомендаций Министерства просвещения РФ, Минобрнауки ДНР, ДОНРИРО по организации образовательного процесса, положения об аттестации; • программно-методического обеспечения по учебным предметам, курсам, дополнительному образованию; • Закона РФ «Об образовании»; • федеральных государственных образовательных стандартов общего образования 	в течение года	АУП, председатели ШМО
2.	Наполнение виртуального методического кабинета на сайте Школы	в течение года	Председатели ШМО
3.	Создание и наполнение электронного портфолио педагога	в течение года	Председатели ШМО
4.	Создание банков данных: <ul style="list-style-type: none"> • банк данных педагогического состава (повышение квалификации, аттестации, темы самообразования); • авторских педагогических продуктов; • КИМ и диагностических материалов; • рабочих программ учебных предметов, внеурочной деятельности и дополнительного образования 	сентябрь в течение года	АУП, председатели ШМО
5.	Подборка и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов, научно-методических семинаров	в течение года	Информационно-библиотечный центр
6.	Изучение научной, методической и педагогической литературы, образовательных программ	в течение года	Председатели ШМО
7.	Оформление материалов по обобщению опыта работы педагогов, научно-исследовательских работ педагогов и обучающихся, материалов по аттестации педагогов	в течение года	АУП, председатели ШМО
8.	Продолжение работы по созданию базы методических разработок педагогов Школы	в течение года	АУП, председатели ШМО
9.	Информационная работа с родителями обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> • о тенденциях современного образования, основных направлениях концепции модернизации образования; • об инновационных образовательных направлениях, реализуемых в Школе; • об особенностях итоговой аттестации выпускников (9 и 11 классов), форме ГИА и т.д. 	в течение года	АУП, председатели ШМО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей			
1.	Представление опыта на заседании ШМО	в течение года	АУП, председатели ШМО, педагоги
2.	Открытые уроки педагогов, мастер-классы (в рамках семинаров, предметных недель и т.п.)	согласно плану работы	Педагоги
3.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	в течение года	АУП, председатели ШМО, педагоги
4.	Творческий отчет ШМО	май	Председатели ШМО
5.	Отчет педагогов о результатах самообразовательной деятельности	июнь	Педагоги

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Сопровождение реализации ФГОС третьего поколения Цель: оказание методической помощи педагогам			
1.	Составление рабочих программ педагогов, программ внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС	июнь – август	Педагоги
2.	Рассмотрение и утверждение рабочих программ.	август	АУП, председатели ШМО
3.	Изучение и трансляция опыта работы педагогов, работающих по стандартам ФГОС	в течение учебного года	Педагоги

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<p>Диагностико-аналитическая деятельность</p> <p>Цель: совершенствование процесса диагностики профессиональной деятельности участников образовательного процесса</p>			
1.	<p>Диагностические исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценка уровня профессиональной компетентности и профессиональных дефицитов педагогов; • профессиональные затруднения учителей, выявление запроса на оказание методической, практической помощи; • социально-психологическая адаптация учащихся 5-х и 10-х классов к новым условиям обучения; • сформированность общеучебных навыков, предметных, метапредметных и личностных компетенций учащихся; • качество знаний по отдельным учебным предметам; • общий анализ образовательного процесса; • комплексный анализ деятельности Школы. 	<p>май</p> <p>октябрь-ноябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>март</p> <p>июнь</p> <p>июнь</p> <p>июнь</p>	<p>Председатели ШМО</p> <p>Председатели ШМО</p> <p>Педагог-психолог, классные руководители</p> <p>АУП</p> <p>АУП</p> <p>Председатель МС АУП</p>
2.	<p>Анкетирование обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • по выбору форм итоговой аттестации выпускников; • по выбору предметов для сдачи экзаменов; • по выявлению уровня удовлетворенности образовательным процессом. <p>Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов.</p>	<p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p>	<p>Учителя-предметники, педагог-психолог</p> <p>Учитель физкультуры</p>
3.	<p>Мониторинговые исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • профессиональных дефицитов педагогов; • качества знаний, умений и навыков учащихся; • результатов ГИА учащихся; • участия педагогов в проектах, реализуемых в Школе; • индивидуальной методической работы педагогов. 	<p>в течение года</p>	<p>Председатели ШМО</p>