



Порядок
проведения входной контрольной работы
по профильным предметам для участия в индивидуальном отборе
в классы с изучением отдельных предметов выпускников 9-х классов
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Школа №64 городского округа Донецк» Донецкой Народной Республики

1. Общая информация о порядке проведения входной контрольной работы

1.1. Порядок проведения входной контрольной работы по профильным предметам для участия в индивидуальном отборе в классы с изучением отдельных предметов выпускников 9-х классов в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа №64 городского округа Донецк» Донецкой Народной Республики (далее – Порядок) разработан согласно Положению о приеме в 10 профильные классы в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа №64 городского округа Донецк» Донецкой Народной Республики, утвержденному приказом № 132 от 30.08.2024 г., для организации входной контрольной работы по профильным предметам (далее – ВКР) для выпускников 9-х классов.

1.2. Сроки организации ВКР – начало июня и конец августа текущего календарного года.

1.3. Время проведения ВКР – 10.00 и 12.00 (при наличии не менее 25 учащихся, поступающих в 10-й класс).

1.4. ВКР проводится по трем профильным предметам: математике, физике и химии и состоит из трех заданий (задание 1 – математика, задание 2 – физика, задание 3 – химия).

1.5. ВКР проводится с использованием билетов на бланках ГБОУ «Школа №64 г.о. Донецк», заверенных печатью и подписью директора.

1.6. ВКР представляет собой испытание смешанного формата: устный ответ на теоретическое задание и письменные ответы на практические задания билета.

1.7. Для проведения ВКР членами приемной комиссии разрабатываются задания для ВКР, из которых формируются билеты. Содержание теоретических заданий доступно для ознакомления выпускникам 9-х классов на сайте ГБОУ «Школа №64 г.о. Донецк».

1.8. Проведение ВКР организуется в экзаменационной аудитории, где участники ВКР рассаживаются по одному человеку за парту. Для выполнения заданий участникам ВКР предоставляется 30 минут для подготовки. После окончания подготовки участник ВКР подходит к столу, за которым находятся члены приемной комиссии, представляет им бланк билета с ответами на задания и устно рассказывает теоретическое задание. Члены приемной комиссии могут задавать участнику ВКР уточняющие вопросы, которые также фиксируются в бланке билета.

1.9. В экзаменационной аудитории должны находиться, кроме членов приемной комиссии и участников ВКР, организаторы, обеспечивающие соблюдение участниками ВКР дисциплины в экзаменационной аудитории.

1.10. Для выполнения заданий ВКР можно использовать линейку, непрограммируемый калькулятор, периодическую таблицу Д.И. Менделеева и таблицу растворимости.

1.11. Результаты ВКР утверждаются председателем приемной комиссии ГБОУ «Школа №64 г.о. Донецк».

1.12. Результаты ВКР признаются удовлетворительными, а участники ВКР признаются успешно прошедшими ВКР в случае, если участник ВКР получил отметку не ниже удовлетворительной (три балла) по каждому из профильных предметов.

1.13. Баллы, полученные за выполнение всех заданий ВКР, суммируются. Максимальное количество баллов за выполнение всех заданий в работе – 15 баллов (математика, физика, химия – по 5 баллов за каждое задание).

1.14. Проходной балл для зачисления в 10-е профильные классы ГБОУ «Школа №64 г.о. Донецк» устанавливается приемной комиссией.

1.15. Результаты ВКР в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения результатов проверки ВКР, утверждаются председателем приемной комиссии. После утверждения результаты ВКР в течение одного рабочего дня становятся доступными для участников ВКР при личном обращении в ГБОУ «Школа №64 г.о. Донецк».

2. Обязанности участника ВКР

2.1. В день проведения ВКР участник ВКР должен прибыть в ГБОУ «Школа №64 г.о. Донецк» заблаговременно. Вход участников ВКР в экзаменационную аудиторию начинается с 09:30 по местному времени.

2.2. Если участник ВКР опоздал на ВКР, он допускается к сдаче ВКР, при этом время окончания ВКР, зафиксированное на доске (информационном стенде) организаторами в аудитории, не продлевается, инструктаж, проводимый организаторами в аудитории, не проводится (за исключением, когда в аудитории нет других участников ВКР), о чем сообщается участнику ВКР.

2.2. В день проведения ВКР в экзаменационной аудитории участникам ВКР запрещается:

- 1) выполнять ВКР самостоятельно, в том числе с помощью посторонних лиц;
- 2) общаться с другими участниками ВКР во время проведения ВКР в экзаменационной аудитории;
- 3) иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий ВКР);
- 4) выносить из экзаменационной аудитории черновики, учебные материалы на бумажном и (или) электронном носителях;
- 5) фотографировать материалы ВКР, черновики.

2.3. Рекомендуется взять с собой на ВКР только необходимые вещи. Иные личные вещи участники ВКР обязаны оставить в специально выделенном месте (помещении) для хранения личных вещей участников ВКР в здании, где расположена экзаменационная аудитория.

2.4. Участники ВКР занимают рабочие места в экзаменационной аудитории по одному участнику за партой. Изменение рабочего места запрещено.

2.5. При выходе из экзаменационной аудитории во время ВКР участник ВКР должен оставить материалы ВКР, черновики и письменные принадлежности на рабочем столе.

2.6. Участники ВКР, допустившие нарушение Порядка проведения ВКР, удаляются из экзаменационной аудитории. Акт об удалении из экзаменационной аудитории составляется членом приемной комиссии в экзаменационной аудитории в присутствии члена администрации ГБОУ «Школа №64 г.о. Донецк».

2.7. Во время ВКР на рабочем столе участника ВКР помимо билета с заданиями ВКР находятся:

- 1) шариковая ручка с чернилами синего цвета;
- 2) средства обучения и воспитания, разрешенные к использованию для выполнения заданий ВКР по соответствующим учебным предметам;
- 3) лекарства (при необходимости);
- 4) продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников экзамена от выполнения ими ВКР (при необходимости);
- 5) специальные технические средства (для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов) (при необходимости);
- 6) черновики, выданные в экзаменационной аудитории.

3. Права участника ВКР

3.1. Участник ВКР может при выполнении работы использовать черновики, выданные в экзаменационной аудитории, ответы на задания нужно записывать в бланке ВКР.

Внимание! Записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

3.2. В случае нехватки места в бланке ВКР для записи ответов участник ВКР может обратиться к организатору для получения дополнительного бланка.

3.3. Участник ВКР, который по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение ВКР, имеет право досрочно покинуть экзаменационную аудиторию. При этом организаторы сопровождают участника ВКР к медицинскому работнику и приглашают члена администрации ГБОУ «Школа №64 г.о. Донецк». При согласии участника ВКР досрочно завершить ВКР член администрации ГБОУ «Школа №64 г.о. Донецк» составляет акт о досрочном завершении ВКР по объективным причинам. Акт о досрочном завершении ВКР по объективным причинам является документом, подтверждающим уважительность причины незавершения выполнения ВКР, и основанием повторного допуска такого участника ВКР к сдаче ВКР в другие, определяемые приемной комиссией, сроки.

3.4. Участники ВКР, досрочно завершившие выполнение ВКР, могут покинуть экзаменационную аудиторию. Организаторы принимают у них все выполненную работу и черновики.

3.5. В случае если участник ВКР в июне получил неудовлетворительные результаты по одному из профильных учебных предметов ВКР, он допускается повторно к ВКР в конце августа. Участник ВКР, получивший неудовлетворительные результаты по одному из профильных учебных предметов ВКР в августе, не допускается повторно к ВКР.

3.6. Участник ВКР имеет право подать апелляцию о нарушении Порядка проведения и (или) о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию.

3.7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий ВКР, с нарушением участником ВКР требований Порядка и неправильным заполнением бланков и дополнительных бланков.

3.8. Апелляционная комиссия не позднее, чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции, информирует участников ВКР, подавших апелляции, о времени и месте их рассмотрения.

3.9. При рассмотрении апелляции по желанию могут присутствовать участники ВКР, подавшие апелляции, и (или) родители (законные представители) участников ВКР.

3.10. Апелляцию о нарушении Порядка проведения ВКР участник ВКР подает в день проведения экзамена члену администрации ГБОУ «Школа №64 г.о. Донецк», не покидая школу.

3.11. В целях проверки изложенных в указанной апелляции сведений о нарушении Порядка председателем приемной комиссии ГБОУ «Школа №64 г.о. Донецк» организуется проведение проверки при участии организаторов, членов приемной комиссии, задействованных в экзаменационной аудитории, в которой сдавал ВКР участник ВКР, подавший указанную апелляцию. Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция о нарушении Порядка и заключение о результатах проверки в тот же день передаются председателем приемной комиссии ГБОУ «Школа №64 г.о. Донецк» в апелляционную комиссию.

3.12. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении Порядка в течение двух рабочих дней, следующих за днем ее поступления в апелляционную комиссию.

3.13. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия рассматривает апелляцию и заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

- 1) об отклонении апелляции;
- 2) об удовлетворении апелляции.

3.14. При удовлетворении апелляции о нарушении Порядка результат ВКР, по процедуре которого участником ВКР была подана апелляция, аннулируется и участнику ВКР предоставляется возможность повторно сдать ВКР по решению председателя приемной комиссии в иной день.

3.15. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов ВКР.

3.16. Председатель приемной комиссии ГБОУ «Школа №64 г.о. Донецк», принявший апелляцию о несогласии с выставленными баллами, передает ее в апелляционную комиссию в течение одного рабочего дня после ее получения.

3.17. До заседания апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия:

- 1) изучает бланки билетов с ответами участника ВКР, подавшего указанную апелляцию;

2) устанавливает правильность оценивания письменных и устных ответов участника ВКР, подавшего указанную апелляцию.

3.18. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами на заседании апелляционной комиссии материалы, указанные в подпункте 1 предъявляются участнику ВКР, подавшему апелляцию о несогласии с выставленными баллами (при его участии в рассмотрении апелляции).

3.19. В случае, если по решению приемной комиссии подача и (или) рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами организуются с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, бланк ВКР, заполненный участником ВКР, предъявляется участнику ВКР, подавшему апелляцию о несогласии с выставленными баллами, на заседании апелляционной комиссии по его предварительной заявке, поданной одновременно с апелляцией о несогласии с выставленными баллами (в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов ВКР).

3.20. Участник ВКР, подавший апелляцию о несогласии с выставленными баллами, письменно подтверждает, что ему предъявлены изображения его бланков и дополнительных бланков.

3.21. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия принимает решение одно из решений:

- 1) об отклонении апелляции;
- 2) об удовлетворении апелляции.

3.22. При удовлетворении апелляции количество ранее выставленных баллов за ВКР может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения либо не измениться в целом.

3.23. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в апелляционную комиссию.

3.24. В случае удовлетворения апелляции, информацию о выявленных технических ошибках и (или) ошибках при проверке ВКР апелляционная комиссия передает в приемную комиссию ГБОУ «Школа №64 г.о. Донецк».

3.25. В случае отсутствия заявления об отзыве поданной апелляции, и неявки участника ВКР на заседание апелляционной комиссии, на котором рассматривается апелляция, апелляционная комиссия рассматривает его апелляцию в установленном порядке.