

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол №7 от 21.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБОУ
«Школа № 64 г. о. Донецк»
И.Н. Коюда
приказ № 101 от 22.08.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС НОО, ООО, СОО ФООП
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа №64 городского округа Донецк» Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО ФООП в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа №64 городского округа Донецк» Донецкой Народной Республики (далее – Школа) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
Федеральным законом от 19.12.2023 № 618-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»,

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (зарегистрирован 05.07.2021 № 64100),

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (зарегистрирован 05.07.2021 № 64101),

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (зарегистрирован 12.09.2022 № 70034),

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (зарегистрирован 12.07.2023 № 74228),

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (зарегистрирован 12.07.2023 № 74223),

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (зарегистрирован 13.07.2023 № 74229),

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.01.2024 № 31 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования» (зарегистрирован 22.02.2024 № 77330),

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.02.2024 № 110 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования» (зарегистрирован 22.02.2024 № 77331),

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2024 № 171 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования,

основного общего образования и среднего общего образования» (зарегистрирован 11.04.2024 № 77830),

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.12.2023 № 1028 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования» (зарегистрирован 02.02.2024 № 77121),

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.02.2024 № 62 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ основного и среднего общего образования» (зарегистрирован 29.02.2024 № 77380),

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 №858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2022 N 70799),

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.02.2024 № 119 «О внесении изменений в приложения № 1 и № 2 к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 г. №858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников» (зарегистрирован 22.03.2024 № 77603),

Уставом Школы.

1.2. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы Школы по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО ФООП.

1.3. Рабочая группа по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО ФООП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО ФООП Школы по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.4. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО ФООП.

1.5. Рабочая группа создается на период реализации ФГОС НОО, ООО, СОО ФООП.

1.6. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.7. Состав рабочей группы и план ее работы утверждается приказом директора Школы.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к реализации ФООП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с действующим законодательством;
- внесение изменений в действующие локальные акты, приведение их в соответствие с ФООП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на реализацию ФООП;

– создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе реализации ФООП.

2.3. Функции рабочей группы:

2.3.1. Информационная:

формирование банка информации по направлениям реализации ФООП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);

своевременное размещение информации по реализации ФООП на сайте Школы;

разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов реализации ФООП;

информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФООП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП.

2.3.2. Координационная:

координация деятельности учителей по вопросам реализации ФООП;

приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФООП;

определение механизма реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП.

2.3.3. Экспертно-аналитическая:

анализ документов федерального, регионального уровней, регламентирующих реализацию ФООП;

мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности реализации ФООП на различных этапах;

анализ действующих ООП НОО, ООО и СОО на предмет соответствия ФООП;

разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП.

2.3.4. Содержательная:

приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с требованиями ФООП НОО, ООО и СОО;

приведение в соответствие с ФООП рабочих программ учебных предметов, курсов;

приведение в соответствие с ФООП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;

выбор варианта учебного плана ФООП для уровней НОО, ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;

формирование календарного учебного графика с учетом ФООП.

3. Состав рабочей группы

3.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

3.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

3.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников Школы.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным приказом директора Школы.

4.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

4.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

4.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

4.6. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО и СОО, приведенных в соответствие с ФООП, рассматриваются на заседании педагогического совета Школы.

4.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

5. Права и обязанности членов рабочей группы

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на неё задач имеет в пределах своей компетенции право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с реализацией ФООП;

привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

6. Документы рабочей группы

6.1. Обязательными документами рабочей группы являются план мероприятий и протоколы заседаний.

6.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

6.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о рабочей группе по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО ФООП в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа №64 городского округа Донецк» Донецкой Народной Республики является локальным нормативным актом Школы, принимается на педагогическом совете Школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора Школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о рабочей группе по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО ФООП в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа №64 городского округа Донецк» Донецкой Народной Республики принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.