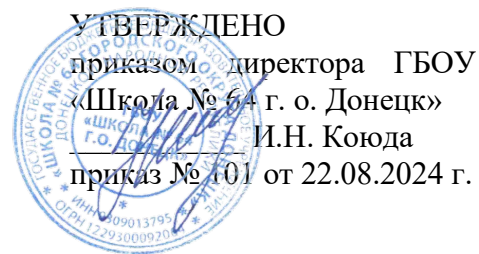


РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол №7 от 21.08.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о школе молодого учителя

в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа №64 городского округа Донецк» Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Положение о школе молодого учителя (далее – Положение) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа №64 городского округа Донецк» Донецкой Народной Республики (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64100), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64101), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (Зарегистрирован 12.09.2022 № 70034), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74228), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74223), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (Зарегистрирован 13.07.2023 № 74229), Концепцией подготовки педагогических кадров для системы образования до 2030 г. (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 24.06.2022 № 1688-р), Уставом Школы.

1.2. Школа молодого учителя является составной частью системы повышения квалификации педагогических работников до 30 лет с высшим и средним специальным образованием

1.3. Школа молодого учителя (далее по тексту – ШМУ) – это постоянно действующее профессиональное объединение, работа которого направлена на создание целостной системы поддержки молодого педагога, оказание методической помощи и закрепление молодых педагогов в Школе.

1.4. Молодой учитель – специалист, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе высшей школы, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений.

2. Цели и задачи

2.1. Цель ШМУ – формирование общественной, профессиональной и научно-исследовательской активности молодых учителей в условиях становления информационного и гражданского общества в современной России, оказание помощи молодым учителям в развитии своей гражданской позиции, создании инновационного организованного молодого

профессионального ядра, способного решать задачи обновляющегося образования России XXI века.

2.2. Основными задачами ШМУ являются:

- развитие профессиональной компетентности молодого учителя;
- включение молодых педагогов в совместную исследовательскую и проектную деятельность;
- формирование потребностей в непрерывном самообразовании;
- предупреждение наиболее типичных ошибок, противоречий в организации учебных занятий, поиск возможных путей их преодоления;
- оказание помощи в познании и творческом внедрении в образовательную деятельность индивидуального стиля творческой деятельности.

3. Основные виды деятельности ШМУ

- формирование индивидуального профессионального стиля учителя;
- оказание помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта работы лучших учителей;
- проведение опытными педагогами мастер-классов и учебно-методических занятий для начинающих учителей;
- привлечение молодых педагогов к подготовке и организации педсоветов, семинаров и конференций по проблемам образования;
- мониторинг результатов работы молодого педагога;
- диагностика успешности работы молодого педагога;
- организация разработки молодыми специалистами электронных учебных материалов и методик их использования в учебной деятельности.

4. Управление ШМУ

4.1. Руководство работой ШМУ осуществляется высококвалифицированным специалистом Школы.

4.2. Руководитель ШМУ назначается приказом директора Школы.

4.3. Компетенция руководителя ШМУ:

- планирование деятельности ШМУ;
- организация групповых занятий для молодых педагогов, проведения практических семинарских занятий, научно-практических конференций, заслушивание отчётов членов школы молодого педагога по вопросам организации учебной деятельности и профессиональному самообразованию;
- организация изучения профессиональных потребностей молодых педагогов, помощь в самосовершенствовании;
- организация работы по изучению передового педагогического опыта в образовательных учреждениях;
- ведение постоянного учета молодых специалистов;
- формирование банка данных учителей наставников;
- поддержка молодых учителей и популяризация учительской профессии;
- организация и проведение конкурсов педагогического мастерства на уровне Школы;
- подготовка к внешним профессиональным конкурсам.

4.4. Управление ШМУ осуществляет методический совет Школы. В компетенцию методического совета входит:

- участие в планировании работы ШМУ;
- внесение предложений по тематике работы ШМУ;
- подготовка и проведение мероприятий ШМУ;
- анализ работы ШМУ.

5. Организация работы ШМУ

5.1. Руководитель ШМУ совместно с членами методического совета планирует работу, план работы обсуждается на общем собрании членов ШМУ, утверждается приказом директора Школы.

5.2. Занятия в ШМУ проводятся не реже 1 раза в месяц и могут осуществляться в следующих формах: общее собрание; заседание; практикум; семинар; дискуссия; конкурс; конференция, посещение занятий молодых педагогов, рефлексия, анализ проведенных занятий; мастер-классы опытных педагогов; отчетные мероприятия.

5.3. На занятиях ШМУ оказывается теоретическая и практическая помощь педагогам по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса:

- работа с документацией, образовательными программами;
- современные подходы к занятию;
- культура анализа и самоанализа занятия;
- диагностика обученности, реальных способностей учащихся;
- рефлексия педагогической деятельности;
- психологизация образовательного процесса;
- использование современных педагогических технологий и инноваций и др.

5.4. Образовательная деятельность членов ШМУ строится на основе индивидуальных образовательных программ, разрабатываемых молодыми педагогами совместно с наставниками.

5.5. Реализация индивидуальной образовательной программы молодого педагога завершается публичным отчетом-презентацией.

6. Наставничество

6.1. Цели, задачи и формы наставничества в Школе регламентируются Положением о наставничестве в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа №64 городского округа Донецк» Донецкой Народной Республики

7. Права и обязанности молодого педагога, участника ШМУ

7.1. Молодой педагог обязан:

- изучать Федеральный закон «Об образовании в РФ», ФГОС, Профессиональный стандарт педагога, нормативные акты в области образования, определяющие его служебную деятельность, особенности деятельности и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- регулярно посещать занятия ШМУ; исполнять поручения руководителя в рамках должностных инструкций; участвовать в мероприятиях ШМУ, соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять план профессионального становления (индивидуальные образовательные программы) в установленные сроки; своевременно отчитываться об исполнении;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться эффективным методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с учащимися и коллегами.

7.2. Молодой педагог имеет право:

- вносить предложения в план работы ШМУ, по совершенствованию работы ШМУ;
- выносить на обсуждение различные вопросы учебно-методического характера, способствующие улучшению и обновлению учебно-воспитательной работы;
- получать необходимую информацию и документацию в процессе изучения опыта работы;
- получать консультативную помощь опытного педагога (наставника);
- повышать квалификацию удобным для себя способом;
- защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя;
- быть представленными за активную плодотворную работу в составе ШМУ к поощрениям.

8. Документация ШМУ

К документам, регламентирующим деятельность ШМУ, относятся:

- положение о ШМУ молодого педагога, утвержденное директором Школы;
- банк данных о молодых педагогах;

- приказ директора Школы об организации наставничества;
- план работы ШМУ;
- план работы учителя-наставника с молодым педагогом;
- индивидуальная образовательная программа молодого педагога;
- отчеты по самообразованию молодых педагогов;
- анализ работы за предыдущий год.

9. Показатели эффективности работы ШМУ

Работа ШМУ обеспечивает профессионально-личностный рост молодого педагога в соответствии с Профессиональным стандартом педагога, выражающийся в следующих показателях:

- становление молодого учителя как учителя-профессионала;
- умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование;
- овладение методикой проведения занятий в соответствии с требованиями ФГОС;
- умение работать с классом на основе индивидуально-ориентированного подхода;
- овладение системой контроля и оценки знаний учащихся;
- повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о школе молодого учителя в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа №64 городского округа Донецк» Донецкой Народной Республики является локальным нормативным актом Школы, принимается на педагогическом совете Школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора Школы.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о школе молодого учителя в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа №64 городского округа Донецк» Донецкой Народной Республики принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.