

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол №7 от 21.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГБОУ  
«Школа №64 г. о. Донецк»  
И.Н. Коюда  
приказ № 101 от 22.08.2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о школьных методических объединениях**  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Школа №64 городского округа Донецк» Донецкой Народной Республики

**1. Общие положения**

1.1. Положение о школьных методических объединениях (далее – ШМО) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа №64 городского округа Донецк» Донецкой Народной Республики (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64100), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64101), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (Зарегистрирован 12.09.2022 № 70034), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74228), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74223), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (Зарегистрирован 13.07.2023 № 74229), Концепцией подготовки педагогических кадров для системы образования до 2030 г. (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 24.06.2022 № 1688-р), Уставом Школы, на основе изучения и диагностирования запросов педагогов Школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Данное Положение о школьных методических объединениях (далее – Положение) обозначает основные цели, задачи, и функции ШМО Школы, определяет организацию, основные направления формы деятельности, делопроизводство ШМО педагогов Школы, а также регламентирует права и обязанности руководителя и членов ШМО.

1.3. ШМО является основным структурным подразделением методической службы Школы, осуществляющим руководство образовательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по одному или нескольким предметам (направлениям).

1.4. ШМО организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области, могут быть созданы ШМО других направлений образовательной деятельности Школы.

1.5. ШМО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Школы.

1.6. ШМО непосредственно подчиняется заместителю директора Школы по учебно-воспитательной работе и руководствуется решениями методического совета Школы (далее – МС).

1.7. ШМО в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом, локальными актами, данным Положением, приказами Школы и распоряжениями его директора.

## **2. Цели и задачи школьных методических объединений**

2.1. Школьное методическое объединение педагогов создается как одна из форм самоуправления в целях:

- совершенствования методического и профессионального мастерства педагогов;
- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников;
- объединения творческих инициатив педагогов;
- разработки современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т.п.

2.2. ШМО решает следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- анализ авторских педагогических продуктов;
- утверждение контрольных измерительных материалов;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с учащимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в образовательной деятельности;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками;
- изучение передового педагогического опыта;
- инновационная, исследовательская и экспериментальная педагогическая деятельность;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- анализ методов, форм и средств преподавания;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работы над методической темой педагога (далее – МТП), прохождении курсов повышения квалификации, профессионального самообразования, о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад и т.п.), предметных олимпиад, конкурсов, смотров, конференций;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

## **3. Функции школьных методических объединений**

3.1. Работа ШМО организуется на основе планирования, отражающего планы работы методического совета и Школы, рекомендации органов управления образованием, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

3.2. ШМО часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных во втором разделе.

3.3. ШМО организывает семинарские занятия, проводит цикл открытых уроков по определенной методическим советом теме, проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых педагогами в образовательные программы, планирует оказание конкретной методической помощи педагогам.

3.4. ШМО определяет систему внеклассной работы по предмету, ее ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей (законных

представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.

3.5. ШМО обеспечивает преемственность в преподавании школьных предметов, взаимосвязь различных аспектов образовательной деятельности.

3.6. ШМО анализирует состояние учебных кабинетов, планирует их развитие, выработывает рекомендации к организации школьной образовательной среды.

#### **4. Содержание и основные формы деятельности ШМО**

4.1. В содержание деятельности ШМО входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- анализ авторских педагогических продуктов;
- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- организация взаимопосещений уроков;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися образовательных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, состоящих в ШМО;
- методическое сопровождение учащихся при прохождении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе над МТП, прохождении курсов повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель в Школе;
- работа по активизации творческого потенциала педагогов;
- утверждения локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность Школы.

4.2. Основными формами работы ШМО являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели;
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры и т.п..

#### **5. Основные направления деятельности ШМО**

5.1. Аналитическая деятельность:

- изучение и анализ состояния преподавания предмета;
- выявление профессиональных запросов педагогов, а также затруднений дидактического и методического характера в образовательной деятельности;
- анализ работы ШМО за учебный год.

5.2. Информационная деятельность:

- изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления педагогов с новыми направлениями в развитии общего (специального) образования детей;
- ознакомление педагогов с анализом состояния преподавания предмета или группы предметов по итогам внутришкольного контроля;

- ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.

### 5.3. Организационно-методическая деятельность:

- отбор содержания и составление учебных (рабочих) программ по предметам с учётом вариативности;

- анализ авторских программ и методик учителей;

- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися образовательных программ;

- утверждение контрольных измерительных материалов;

- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации учащихся (тематическая, зачётная и т.д.);

- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;

- организация взаимопосещения уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;

- проведение открытых уроков по определённой тематике с последующим самоанализом;

- организация и проведение предметных недель (декад) в Школе;

- обобщение и распространение передового опыта педагогов, состоящих в ШМО;

- отчёты о профессиональном самообразовании учителей, МТП, о курсах повышения квалификации.

### 5.4. Научно-исследовательская деятельность:

- изучение и освоение методологии ведения опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы;

- участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим педагогическим проблемам в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов.

## 6. Организация деятельности ШМО

6.1. ШМО возглавляется председателем, которого назначает своим приказом директор Школы.

### 6.2. Руководитель ШМО:

- составляет план ШМО, который рассматривается на заседании ШМО, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной (методической) работе и утверждается директором;

- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков учащихся;

- оказывает методическую помощь молодым специалистам;

- участвует в работе школьной аттестационной комиссии;

- ведёт протоколы заседаний ШМО.

6.3. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель ШМО обязан сообщить заместителю директора по УВР, курирующего методическую работу.

6.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в журнале протоколов.

6.5. Контроль за деятельностью ШМО осуществляется директором школы, его заместителем по УВР в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемого директором Школы.

## 7. Права и обязанности ШМО

### 7.1. ШМО имеет право:

- выражать пожелания руководству Школы при распределении учебной нагрузки;

- вносить предложения об установлении стимулирующих выплат;

- требовать от администрации Школы своевременного обеспечения членов ШМО всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;

- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

7.2. Каждый участник ШМО обязан:

- участвовать в заседаниях ШМО;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики педагогики, психологии, методики и дидактики преподаваемого предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы учебных предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и т. д.).

## **8. Права и обязанности руководителя ШМО**

8.1. Руководитель ШМО имеет право в пределах своей компетенции:

- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности педагогов;
- посещать любые мероприятия, проводимые участниками ШМО для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля за качеством их проведения;
- получать от администрации Школы, информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;
- обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других учреждений образования;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к к работникам образовательных организаций в интересах совершенствования своей работы;
- повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

8.2. Основные направления деятельности руководителя ШМО:

- составление плана работы ШМО на год;
- координация работы педагогов ШМО по выполнению плана и учебных программ;
- отслеживание качества профессиональной деятельности педагогов;
- организация повышения квалификации педагогов ШМО через постоянно действующие формы обучения (тематические консультации, обучающие семинары, практикумы, круглые столы, творческие отчеты и т. п.);
- создание информационного банка данных о педагогах ШМО;
- проведение предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных состязаний, организация проектной и исследовательской деятельности учащихся и педагогов Школы;
- изучение современных процессов в методике обучения и воспитания, выработка на их основе рекомендаций для педагогов ШМО;
- установление и развитие творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в других образовательных организациях;
- анализ результатов образовательной деятельности;
- организация работы наставников с молодыми специалистами.

## **9. Делопроизводство ШМО**

9.1. К документации ШМО относятся:

- приказ директора Школы о создании ШМО;
- приказ о назначении на должность руководителя ШМО;
- положение о ШМО;
- анализ работы ШМО за прошедший учебный год с указанием степени выполнения плана работы ШМО, самого существенного и ценного опыта ШМО и отдельных учителей, оценки знаний, умений и навыков учащихся по предмету, оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет), анализа проведения открытых уроков, итогов взаимопосещения уроков, состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию, причин неудач в работе ШМО и отдельных педагогов (если таковые имелись);
- план работы ШМО в новом учебном году;

- банк данных об учителях, входящих в ШМО;
- план работы с молодыми учителями;
- план проведения предметной недели;
- сведения о МТП педагогов, входящих в ШМО;
- сведения о предметных кружках и факультативов, которые ведут члены ШМО.

9.2. Анализ деятельности ШМО представляется администрации Школы в конце учебного года, план работы на год – в начале учебного года.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение о школьных методических объединениях в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа №64 городского округа Донецк» Донецкой Народной Республики является локальным нормативным актом Школы, принимается на педагогическом совете Школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора Школы.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о школьных методических объединениях в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа №64 городского округа Донецк» Донецкой Народной Республики принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.