

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол №7 от 21.08.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о виртуальном методическом кабинете в
Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Школа №64 городского округа Донецк» Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Положение о виртуальном методическом кабинете в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа №64 городского округа Донецк» Донецкой Народной Республики (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64100), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64101), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (Зарегистрирован 12.09.2022 № 70034), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74228), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74223), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (Зарегистрирован 13.07.2023 № 74229), Концепцией подготовки педагогических кадров для системы образования до 2030 г. (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 24.06.2022 № 1688-р), Уставом Школы, на основе изучения и диагностирования запросов педагогов Школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Деятельность виртуального методического кабинета (далее – ВМК) регламентируется Законами РФ, указами Президента России, решением Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом, локальными актами Школы, приказами и распоряжениями директора Школы.

1.3. Виртуальный методический кабинет – форма взаимодействия и интерактивного общения внутри интегрального методического пространства Школы всех субъектов образовательного процесса.

1.4. Виртуальный методический кабинет взаимодействует со структурными подразделениями Школы и осуществляет информационно-методическое обеспечение образования на всех уровнях: начальное общее образование – основное общее образование – среднее общее образование.

Виртуальный методический кабинет позволяет мобильно, в любое время суток получить информацию; оперативную методическую помощь; возможность принять активное участие в методических онлайн-мероприятиях; воспользоваться электронной базой методической литературы, образовательных технологий и диагностических инструментов; осуществить совместный поиск решения проблем, обмениваться информацией, высказать свою точку зрения,

получить консультацию по интересующему вопросу, поделиться полезными ссылками и собственным позитивным педагогическим опытом, разместить интересные медиаресурсы и т.д.

Виртуальный методический кабинет существенно расширяет и дополняет традиционные формы методической деятельности за счет использования возможностей информационно-коммуникационных технологий.

1.5. Виртуальный методический кабинет является информационным ресурсом методической службы Школы, и представляет собой Web-страницу на сайте Школы.

1.6. Деятельность ВМК направлена на создание условий для координации деятельности структурных подразделений Школы.

1.7. Руководство виртуальным методическим кабинетом осуществляет председатель методического совета Школы.

2. Цели и задачи виртуального методического кабинета

2.1. Цель деятельности ВМК – создание информационно-методической базы Школы для развития профессиональной компетентности педагогов в вопросах обновления содержания образования, использования современных образовательных технологий, внедрения инноваций, обобщения и распространения собственного опыта.

Виртуальный методический кабинет решает следующие задачи:

- создание и постоянное обновление банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации, обеспечение к нему оптимального доступа в любое время суток;
- повышение теоретического уровня и педагогической компетентности педагогов Школы посредством участия в обсуждении важных вопросов, коллективного поиска решения проблем;
- удовлетворение запросов и потребностей педагогов в вопросах реализации требований ФГОС;
- осуществление методической помощи педагогам в научной организации труда, развитии педагогического творчества;
- содействие деятельности школьных методических объединений, творческих групп;
- проведение экспертизы и систематизации поступающих материалов, обеспечение оптимального доступа педагогических работников к любой необходимой информации;
- осуществление диссеминации инновационного педагогического опыта;
- осуществление виртуального взаимодействия по обмену опытом с российскими и зарубежными образовательными организациями;
- обеспечение оперативной информационной поддержки деятельности педагогов и оказание им консультативной помощи;
- создание условий развития у педагогических работников специальных компетенций, связанных с использованием социальных сервисов сети Интернет, учебных материалов нового поколения;
- обеспечение работы виртуальных семинаров и вебинаров, вебконференций и видеоконференций, проводимых в Школе;
- информирование о мероприятиях городского, федерального, зарубежного опыта (конференции, олимпиады, конкурсы и др.);
- выявление и изучение потребностей и запросов работников Школы в сфере повышения квалификации;
- выработка основных направлений в профессиональной методической работе и её координирование.

3. Содержание и основные формы работы

3.1. Осуществление методической помощи педагогам в научной организации труда, содействие деятельности школьных методических объединений и творческих групп.

3.2. Экспертиза и систематизация поступающих материалов, обеспечение оптимального доступа педагогических работников к любой необходимой информации.

3.3. Осуществление распространения инновационного педагогического опыта.

3.4. Взаимодействие с библиотекой Школы.

3.5. Виртуальный методический кабинет включает следующие разделы:

– *документы*: Федеральный закон «Закон об образовании в Российской Федерации», ФГОС, Профессиональный стандарт педагога, Профессиональный стандарт специалиста в области воспитания, программно-методические документы, нормативно-правовые документы;

– *план работы методической службы*: план работы методического совета, план работы школьных методических объединений, план работы постоянно действующего семинара, план работы творческих групп педагогов, план работы научного общества учащихся «Знание», отчет о методической работе в Школе;

– *организация методической работы*: педагогические кадры, аттестация, повышение квалификации, стажировки, школьные методические объединения, банк достижений педагогических работников Школы;

– *методическая продукция*: методические наработки педагогов;

– *трансляция опыта (публикации)*;

– *методические мероприятия*: конкурсы, вебинары, семинары, медианары, совещания, конференции, мастер-классы, персональные странички педагогических работников Школы;

– *в помощь педагогу*: олимпиады, конкурсы, конференции: информация о мероприятиях для педагогов и учащихся в которых можно принять участие в ближайшее время;

– *библиотека педагога*: информация о литературе, находящейся в библиотеке Школы, новинки педагогической литературы, информация о книжных выставках; информационные ресурсы – ссылки на всевозможные источники информации сети Интернет;

– *объявления*;

– *результативность*: банк наград и достижений;

– *инновационная деятельность*;

– *обратная связь*;

– *консультации для педагогов*.

Количество разделов может изменяться в зависимости от потребностей педагогов.

5. Порядок наполнения виртуального методического кабинета ресурсами

5.1. Все предоставленные материалы проходят экспертизу, проводимую членами методического совета, и размещаются на сайте в одном из разделов кабинета.

5.2. По итогам каждого отчетного года осуществляется ревизия материалов кабинета. Наиболее востребованные материалы остаются в составе кабинета. Материалы, утратившие актуальность, перемещаются в архив или удаляются.

6. Критерии оценки виртуального методического кабинета

Высокая заинтересованность педагогов в использовании материалов ВМК.

Частота посещений ВМК работниками Школы, сторонними организациями.

7. Предполагаемый результат деятельности виртуального методического кабинета

Разделы ВМК наполнены методическими материалами, востребованными педагогами.

Представлен педагогический опыт педагогов на созданных персональных страничках педагогических работников Школы.

Постоянно обновляется актуальная информация для педагогов.

Происходит интерактивное взаимодействие с педагогами.

Работают виртуальные семинары и вебинары, веб-конференции и видеоконференции, проводимые в Школе.

Происходит виртуальное взаимодействие по обмену опытом с российскими и зарубежными образовательными организациями.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о виртуальном методическом кабинете в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа №64 городского округа Донецк» Донецкой Народной Республики является локальным нормативным актом Школы, принимается

на педагогическом совете Школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора Школы.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о методической работе в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа №64 городского округа Донецк» Донецкой Народной Республики принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.